



Ministero dell'istruzione, Ministero dell'università e della ricerca
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"A. MORO"

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali
e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. n.
Il dirigente: dott. Mario Trifiletti

Bari, 20.01.2021

IISS "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
Prot. 0000368 del 20/01/2021
05-07 (Entrata)

Ai Dirigenti e ai referenti per l'orientamento
degli istituti statali e paritari
di istruzione secondaria di 2° grado
della Regione Puglia - Loro Sedi

Ai Dirigenti e ai referenti per l'orientamento
degli Uffici degli Ambiti Territoriali
BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO Loro Sedi

Alle Consulte degli Studenti e alle Associazioni dei genitori
Loro Sedi

Al sito web dell'USR Puglia

E p.c. prof.ssa Anna Paterno
Delegata ai percorsi formativi
Università di Bari Aldo Moro
Sua Sede

Prof.ssa Nunziata Ribecco
Responsabile della linea d'azione Orientamento in ingresso e tutorato
Università di Bari Aldo Moro
Sua Sede

OGGETTO: Iniziative per l'orientamento universitario degli studenti:
Iscrizioni ai **Corsi gratuiti per l'orientamento consapevole on line:** adesioni aperte
dal **25 gennaio 2021** fino al **8 febbraio 2021**

Si fa seguito alle intese tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Direzione Generale dell'USR Puglia, e in continuità con le iniziative per l'orientamento comunicate in precedenza, si propone all'attenzione delle SS.LL. la VII edizione dei Corsi di ***Orientamento consapevole*** organizzati, in modalità on line su piattaforma microsoft teams, dall'Università degli Studi di Bari.

Per la presente edizione sono attivati gratuitamente per gli studenti del IV e V anno di corso 25 Corsi on line della durata massima di 30 ore, come da prospetto indicato nella tabella allegata (allegato 1).

Ciascun Corso prevede lo sviluppo di temi all'avanguardia affrontati in ottica orientativa, secondo quanto indicato nelle "linee guida" (allegato 2) e nei programmi consultabili sul sito:

Dirigente Ufficio I, Dott. Mario Trifiletti
Contatti: Anna Luisa Saladino e-mail: annaluisa.saladino@istruzione.it
Anna brunetti: anna.brunetti@posta.istruzione.it
Via S. Castromediano n. 123 – 70125 BARI ; Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it>



Ministero dell'istruzione, Ministero dell'università e della ricerca
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"A. MORO"

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali
e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica

www.uniba.it/studenti/orientamento/studio/orientamento-consapevole e su www.pugliausr.gov.it.

I Corsi frequentati con profitto potranno consentire, secondo quanto indicato nelle linee guida, il riconoscimento di CFU validi per i Corsi di Studio specifici, oltre che essere riconosciuti per l'attribuzione di crediti scolastici da parte delle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia.

Le scuole, secondo criteri autonomamente definiti, attueranno azioni preliminari di selezione degli studenti al fine di permettere la partecipazione ai Corsi da parte degli studenti maggiormente motivati rispetto alle tematiche proposte.

Inoltre, per quanto concerne l'organizzazione e la partecipazione all'iniziativa, si rinvia ad una attenta lettura delle "linee guida" per l'accesso ai Corsi, elaborate d'intesa tra la scrivente Direzione Generale e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Si sottolinea, infine, che le adesioni ai corsi avverranno tramite una apposita scheda on-line compilabile collegandosi al sito: **<http://orientamentoconsapevole.uniba.it>**, della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, U.O. Orientamento allo Studio e Tutorato. La piattaforma che consente di compilare la scheda per le adesioni (le cui modalità di compilazione sono dettagliatamente descritte nell'allegato 3) sarà attiva fino al 12 febbraio 2021 p.v.

Gli elenchi degli studenti ammessi ai corsi, stilati secondo i criteri indicati nelle predette linee guida saranno pubblicati sul sito <http://www.uniba.it/studenti/orientamento/studio/orientamento-consapevole> a partire dal giorno 19 febbraio 2020 e sul sito www.pugliausr.gov.it.

La data di inizio di ciascun corso è indicata nell'allegato 1.

Si invitano le SS.LL. a favorire la partecipazione e si confida nella consueta collaborazione per la diffusione della presente e dei suoi allegati fra tutto il personale interessato.

Il Rettore
Stefano Bronzini

Il Direttore Generale
Anna Cammalleri

Allegato 1 – Linee guida e Modalità di iscrizione
Allegato A – Elenco corsi e contenuti



ALLEGATO 1

Linee Guida dei Corsi di Orientamento Consapevole on line

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Principi generali:

- Le adesioni da parte degli Istituti scolastici dovranno pervenire dal **25 gennaio al 8 febbraio 2021** utilizzando il modulo online disponibile sul sito: <http://orientamentoconsapevole.uniba.it>.
- Ogni studente potrà esprimere una sola preferenza e frequentare un solo Corso di orientamento (d'ora innanzi solo "Corso") pena l'esclusione da tutte le attività di Orientamento consapevole.
- Le graduatorie degli studenti ammessi a frequentare i Corsi saranno definite secondo i seguenti criteri:
 1. ordine di arrivo della scheda di adesione presentata dalla scuola, con riferimento alla data dell'ultima modifica,
 2. classe frequentata, con priorità per gli iscritti alla classe quinta,
 3. ordine di inserimento degli studenti nella richiesta di adesione presentata dall'Istituto Scolastico.
- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sia **superiore** a quello degli accessi previsti dalla piattaforma Microsoft Teams per ciascun Corso, eventuali studenti in sovrannumero saranno comunque inseriti nelle graduatorie ai fini di possibili successivi inserimenti nei Corsi, nell'eventualità di sopraggiunta rinuncia o di assenza alle prime due lezioni da parte degli studenti già ammessi.
- Gli studenti che si assenteranno nelle prime due lezioni saranno eliminati dalla lista dei frequentanti e non assumerà rilevanza alcuna la giustificazione delle assenze. I posti resisi disponibili saranno attribuiti agli studenti in graduatoria, precedentemente non ammessi; di tale sostituzione sarà data comunicazione alle scuole dai Dipartimenti.
- La presenza al Corso sarà rilevata a cura dei responsabili dei corsi di orientamento consapevole secondo le modalità che verranno comunicate all'inizio dei corsi dagli stessi responsabili. Gli studenti potranno effettuare un numero di assenze giustificate non superiore al 30% delle ore di attività didattiche previste nell'ambito di ciascun Corso.



- Al termine dei Corsi, gli studenti che avranno frequentato almeno il 70% delle lezioni previste potranno partecipare ad una prova finale le cui modalità di svolgimento saranno definite e comunicate ai frequentanti dai Dipartimenti organizzatori di ciascun Corso. Gli studenti che supereranno la prova potranno conseguire, sulla base di quanto stabilito dal Dipartimento presso cui hanno frequentato il Corso, l'esonero dalle prove d'ingresso per i Corsi di studio non a numero programmato e/o un numero prestabilito di Crediti Formativi Universitari (da 1 a 3) e/o un punteggio usufruibile per la partecipazione alle prove di ingresso ai Corsi a numero programmato a livello locale.
- Non saranno accettate richieste pervenute in modo difforme da quanto indicato.

Attività a cura degli Istituti di Istruzione secondaria di Secondo Grado:

- Gli Istituti:
- Nell'ambito delle attività per l'orientamento universitario degli studenti, secondo quanto previsto dal PTOF, attueranno una prima selezione delle richieste degli studenti interessati. Tale selezione sarà realizzata secondo modalità autonomamente definite da ciascuna istituzione scolastica. Particolarmente utile per l'iscrizione ai Corsi potrà essere considerata la partecipazione degli studenti alle ulteriori iniziative per l'Orientamento poste in essere, con qualsivoglia modalità, dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, proposte agli studenti del IV e del V anno di corso,
- Dovranno provvedere all'adesione ai Corsi e l'immissione delle liste degli studenti interessati a ciascuno di essi mediante la compilazione di una scheda online. All'interno della scheda dovrà essere inserita la lista degli studenti interessati separatamente per ciascun Corso, tenendo presente che l'ordine con cui vengono inseriti i loro nominativi potrà essere determinante ai fini dell'inserimento/esclusione dai Corsi, nei casi di insufficienza dei posti resi disponibili dai Dipartimenti,
- Potranno modificare e/o integrare le schede di adesione ai Corsi anche successivamente alla prima compilazione e fino alla scadenza del termine indicato per la chiusura del procedimento di adesione, tenendo presente che, in caso di insufficienza dei posti resi disponibili da ciascun Dipartimento, ai fini della formulazione della graduatoria degli ammessi Corsi, farà fede la data dell'ultima modifica effettuata,
- Dovranno controllare che gli studenti esprimano la volontà di iscrizione solo per un Corso, pena la cancellazione da tutti i Corsi,
- Dovranno trasmettere agli studenti iscritti ai Corsi tutte le comunicazioni che li riguardino (ammissioni, esclusioni, sostituzioni, date di inizio dei corsi, programmi, ecc.),



- Dovranno **garantire la presenza del docente referente** per l'orientamento o del docente della disciplina interessata **almeno alla prima lezione** di ciascun Corso, durante la quale sarà illustrato il programma delle attività. Ciò al fine di supportare l'apprendimento degli studenti relativamente ai temi approfonditi durante le attività formative. Durante tale primo incontro i docenti potranno anche concordarne ulteriori con i docenti universitari di riferimento.

Attività a cura dei Dipartimenti dell'Università degli Studi Aldo Moro:

I Dipartimenti:

- riceveranno dal CSI dell'Università di Bari le liste degli studenti compilate da ciascuna scuola,
- predisporranno la graduatoria degli studenti ammessi a frequentare i Corsi secondo i seguenti criteri:
 1. ordine di arrivo della richiesta presentata dalla scuola, con riferimento alla data dell'ultima modifica della scheda di adesione,
 2. classe frequentata, con priorità per gli iscritti alla classe quinta,
 3. ordine di inserimento degli studenti nella richiesta di adesione presentata dalla scuola,
- nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **inferiore o pari** rispetto a quello dei posti resi disponibili per ciascun Corso, consentiranno l'inserimento di tutti gli studenti indicati,
- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **superiore** al numero di accessi previsti dalla piattaforma Microsoft Teams per ciascun Corso, determineranno il numero di studenti da accettare per ogni scuola. In tali casi, garantiranno possibilmente la partecipazione dello stesso numero di studenti da parte di ciascuna scuola e comunque la presenza di almeno uno studente per scuola; in caso di impossibilità a includere tutte le richieste di adesione presentate dalle scuole, terranno conto dell'ordine di arrivo di tali richieste. Nel determinare la graduatoria degli studenti ammessi a frequentare i Corsi terranno conto della classe frequentata, dando priorità agli iscritti alla classe quinta, e dell'ordine di inserimento dei nominativi nella richiesta di adesione presentata dalla scuola,
- invieranno alle scuole che hanno richiesto l'ammissione ai Corsi e, per conoscenza, all'USR (orientamento@pugliausr.gov.it) e all'Unità Operativa Orientamento allo Studio dell'Università di Bari (orientamentoaglistudi@uniba.it), sia le graduatorie degli studenti (suddividendo quelli accettati da quelli in esubero), sia tutte le indicazioni organizzative necessarie, compreso il programma definitivo delle lezioni,



almeno una settimana prima dell'inizio dei Corsi. Pubblicheranno tali informazioni anche sui rispettivi siti Istituzionali,

- escluderanno dalla frequenza gli studenti assenti alle prime due lezioni e li sostituiranno con eventuali altri studenti in graduatoria secondo i criteri citati nelle presenti linee guida,
- contatteranno le scuole degli studenti ammessi a frequentare i Corsi in sostituzione dei rinunciatari/assenti dopo le prime due lezioni, per comunicare loro tale sostituzione,
- al termine della quinta lezione, trasmetteranno all'USR e all'Unità Operativa Orientamento allo Studio dell'Università l'elenco dei partecipanti,
- a conclusione dei Corsi, consegneranno ai corsisti che hanno superato la prova conclusiva secondo le modalità precedente espresse (vedasi i "Principi generali"), un attestato valido ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari,
- a conclusione dei Corsi, invieranno all'USR e all'Unità Operativa Orientamento allo Studio dell'Università l'elenco definitivo dei corsisti che hanno sostenuto e superato la prova conclusiva,
- notificheranno eventuali situazioni impreviste dalle presenti linee guida alla Referente del Rettore all'Orientamento in Ingresso e al Tutorato per il tramite dell'Unità Operativa Orientamento allo Studio e alla referente regionale per l'orientamento dell'USR Puglia.



Modalità per la compilazione della scheda on line per l'adesione ai corsi di orientamento consapevole.

Accesso

Ogni scuola avrà avuto comunicazione della possibilità di accreditamento sull'applicazione attraverso l'indirizzo web: <http://orientamentoconsapevole.uniba.it>.

Il personale preposto della scuola (di seguito per semplicità "segretario") si collega all'indirizzo indicato nella comunicazione. Segue il link di "primo accesso"

Il segretario inserisce nel form a video il nome utente "scuola.CODISTITUTO" dove CODISTITUTO è il codice istituto ministeriale della propria scuola. Ad es. nome utente: "scuola.BA/500100Q". Invia il form.

Il sistema riconosce i dati immessi, identifica la scuola, genera una mail con link numerico e la invia alla casella di posta elettronica istituzionale della scuola. Ad es.: "BA/500100Q@istruzione.it"

Il segretario prende visione dalla mail inviata dal sistema. Segue il link in essa contenuto e compila il form a video scegliendo ed impostando una password di accesso.

Il sistema, dopo il *login*, presenta al segretario una pagina *home* (dashboard, menù principale) dalla quale il segretario può:

- completare l'anagrafica della scuola indicando i riferimenti di un docente referente per la scuola (nome, cognome, email, cellulare)
- sostituire l'indirizzo email istituzionale con altro indirizzo, a cui il sistema invierà le future notifiche e che sarà comunicato ai dipartimenti, assieme a tutti gli altri riferimenti utili, per l'invio di successive informative.
- accedere alla sezione di adesione ad un corso

Adesione

Il segretario seleziona un corso di interesse tra quelli proposti a video

Il sistema presenta al segretario delle informazioni utili relative al corso selezionato. A seguire, nella stessa pagina, viene presentato un form, a righe variabili, di popolamento degli studenti. Le colonne richieste per ogni studente sono: nome, cognome, classe, sezione, data di nascita, email.

Nel caso ci siano pregresse compilazioni, l'elenco degli studenti viene presentato già compilato. Il segretario quindi procede nell'aggiungere, rimuovere, modificare, riordinare le righe secondo necessità, tenendo presente quanto indicato nelle linee guida relativamente all'ordine di presentazione delle adesioni.

Il riordino è significativo in quanto è richiesto che la scuola effettui, preventivamente, una selezione degli studenti in funzione di propri criteri interni e con la consapevolezza di una eventuale limitatezza dei posti a disposizione per ciascun corso (vd. linee guida).

Il segretario salva il modulo, confermando le modifiche.

Il segretario effettua il *logout* o torna alla *home*.