



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE “M. LENTINI - A. EINSTEIN”**

Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888

e-mail taisoo6oog@istruzione.it - posta cert

taisoo6oog@pec.istruzione.it

sito web www.lentinieinstein-mottola.edu.it

C.F. 90002460732 – C.M. TAISoo6ooG – C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)



IISS "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
Prot. 0003977 del 17/09/2020
07-04 (Uscita)

Ai sigg. docenti
All'Albo Pretorio
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso per il reperimento di un Docente Tutor interno a questa istituzione scolastica per corso di formazione dal titolo “Didattica Digitale Integrata con GSuite”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il DI n°326 del 12/10/1995, che definisce i compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- VISTO** l’art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio”;
- VISTO** il DL 25 marzo 2020, n. 19;
- VISTA** la nota Dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388;
- VISTO** il D.L. n. 22 dell’8 aprile 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 6 giugno 2020;
- VISTO** il Piano Scuola adottato con DM 39/2020;
- VISTE** le linee guida adottate in attuazione del DM 39/2020 il 7/8/2020;
- VISTO** il piano di formazione elaborato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF di Istituto;
- CONSIDERATO** che è compito del Collegio dei Docenti l’adozione di un Piano per la Didattica Digitale Integrata;
- RITENUTO** che debbano essere implementate le competenze del personale docente nell’uso delle TIC, sotto il profilo didattico e metodologico, attraverso idoneo corso di formazione;
- DATO ATTO** che, all’esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti ai fini della realizzazione del progetto volto alla formazione del personale docente di Istituto;
- RILEVATA** la necessità all’interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sull’area tematica Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento;:

INDICE

una selezione pubblica, mediante procedura comparativa su titoli, specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue:

Art.1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di n. 1 docente tutor interno a questa istituzione scolastica con esperienza nell’utilizzo di tecnologie informatiche e di piattaforme dedicate alla didattica a distanza, con particolare riguardo all’utilizzo e alla gestione della piattaforma GSuite for education.

Art.2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Laurea ;
- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;

Si precisa che i docenti tutor, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art.3 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. Allegato 2: Griglia di valutazione
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

Art.4 – Criteri di valutazione

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico attribuirà un punteggio globale massimo di **100(cento) punti** così suddivisi:

Laurea	Voto fino a 99	punti 10
	da 100 a 105	punti 15
	da 106 a 110 e lode	punti20
Esperienza e incarico di animatore digitale presso scuole	Punti 10	
Incarico di tutor per corsi di formazione rivolti a docenti	Per ogni corso punti 5 fino ad un massimo di punti 20	
Incarico di tutor per corsi PON rivolti agli alunni	Per ogni corso punti 2 fino ad un massimo di punti 10	
Corsi di formazione sulle competenze digitali	Per ogni corso punti 1 fino ad un massimo di punti 5	
Certificazione informatiche	Punti 2 per ogni certificazione, fino ad un massimo di punti 20	
Certificazione Google Certified Educator	Livello 1 punti 10 Livello 2 punti 15 (i due punteggi non sono fra loro cumulabili)	

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti all'oggetto del bando.

Art.5 – Svolgimento delle attività

Al soggetto individuato dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, sarà conferito incarico per attività di Tutor per n. **35 ore** da svolgersi nel periodo settembre – ottobre per prestare assistenza e rilevazione presenze.

Art.6 – Obblighi del tutor

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica e della conoscenza e utilizzo di piattaforme dedicate alla didattica a distanza, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione;
- Partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Collaborare con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico-formativo;
- Affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario di progetto;
- Partecipare on – line alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente scolastico (tempi/sedi/modalità);
- Consegnare a conclusione dell'incarico la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

Art.7 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, questioni operative), un compenso onnicomprensivo di **€ 17,50** orarie fino al max. ore assegnate.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Art.8 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.3. Successivamente al candidato selezionato saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello All. 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza – numero di cellulare – Codice Fiscale;
- d) scuola o sede di attuale servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- f) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- k) di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- l) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio(in questo caso allegare nulla osta del Dirigente);
- m) **l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto.**

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'IISS "Lentini - Einstein" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**Allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia *curriculum vitae*, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato, avendo cura di evidenziare le esperienze che si intendono sottoporre alla Commissione a supporto della propria candidatura per lo specifico Ambito tematico
2. Allegato 2: Griglia di valutazione
3. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite posta elettronica all'indirizzo tais00600g@istruzione.it (PEO) oppure tais00600g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 23 settembre 2020**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 9 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico si riunirà presso l'IISS "Lentini – Einstein" e sarà composta dal Dirigente scolastico e dai collaboratori dello stesso.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito www.lentinieinstein-mottola.edu.it, in albo pretorio – bandi di gara e in amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti, le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art.10 – Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

Art.11 – Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art.12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia

riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

Art.14 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.lentineinstein-mottola.edu.it> nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pietro Rotolo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993