

	<p align="center">ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN" Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888 e-mail taisoo6oog@istruzione.it - posta cert taisoo6oog@pec.istruzione.it sito web www.lentinieinstein-mottola.edu.it C.F. 90002460732 – C.M. TAI500600G – C.U.U. UFXDQ4 Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)</p>	<p align="center">We prepare for  English Qualifications </p>
---	---	--

IISS "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
 Prot. 0002401 del 22/05/2020
 04-08 (Uscita)

USR Puglia
 Ufficio VII – Ambito territoriale per
 la Provincia
 Al personale docente e ATA
 Ai sigg. genitori
 Agli studenti e alle studentesse
 Albo e Sito WEB

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL DPCM 17
 MAGGIO 2020, PROROGA DISPOSIZIONI LAVORO AGILE IISS LENTINI
 EINSTEIN FINO AL 14 GIUGNO 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota MIUR N.682 del 15/05/2020 riguardo il proseguimento del lavoro agile per il personale scolastico e la possibilità da parte del Dirigente Scolastico di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;

VISTO la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.10 del 16/05/2020 che disciplina le modalità di svolgimento degli Esami di Stato del secondo ciclo per l'a.s.2019/20 e che prevede la riunione plenaria in data 15 giugno 2020 alle ore 8.30 e l'inizio delle operazioni della prova orale in data 17 giugno 2020;

CONSIDERATE tutte le operazioni preliminari fondamentali (predisposizione modulistica/ aule sedi di esame/arredi, pulizia locali, informativa strumenti di prevenzione....) per il regolare svolgimento di tutte le attività indifferibili;

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa

DISPONE

- LA SOSPENSIONE di ogni attività didattica nelle modalità già indicate dalle circolari n. 210 in data 5 marzo 2020 e n. 211 del 9 marzo 2020 fino alla data **del 14 Giugno 2020**;
- LA CONFERMA della Didattica a Distanza (DAD) per tutti i docenti e gli alunni come da Circolare n. 226 del 10 aprile 2020 fino alla data **del 10 giugno 2020 (termine delle lezioni)**;

- Il PROSEGUIMENTO in modalità di lavoro agile come da Decreto Dirigenziale del 19 marzo 2020 n.18, per quanto riguarda il personale ATA e il funzionamento della Segreteria, fino alla data **del 14 Giugno 2020** come segue:
 - gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
 - i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al numero cellulare **3420696286**;
 - le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicate al numero telefonico su indicato e all'indirizzo tais00600g@istruzione.it.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail tais00600g@istruzione.it;
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail paola.tangorra.933@istruzione.it;
Assistente amministrativo, e-mail silvanagiovanna.quarato.179@istruzione.it;
3. Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo, e-mail paola.festa.196@istruzione.it,
carmela.campanelli@istruzione.it, cataldo.serio.213@istruzione.it;
4. Gestione alunni
Assistente amministrativo, e-mail ester.speranza.109@istruzione.it;
5. Ufficio protocollo
Assistente amministrativo, e-mail maria.dilonardo.105@istruzione.it;
6. Area didattica e- ester.speranza.109@istruzione.it; marica.deleonardis@istruzione.it,
mariamichela.montemurro.691@istruzione.it;
7. Assistente tecnico informatico e amministratore di rete e-mail
antonio.valente.211@gmail.com; cell. 3315931490;

L'edificio scolastico, plesso Einstein, in Via P. Impastato, 1, sarà aperto per le attività indifferibili in premessa descritte nei giorni di MERCOLEDÌ E VENERDÌ fino alla data del 1° giugno 2020.

Dal 03 al 14 giugno 2020 al fine di avviare tutte le operazioni preliminari fondamentali (predisposizione modulistica/ aule sedi di esame/arredi, pulizia locali, informativa strumenti di prevenzione...) L'edificio scolastico, plesso Einstein, in Via P. Impastato, 1, sarà aperto dal LUNEDÌ AL GIOVEDÌ.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato negli stessi giorni e previo appuntamento.

Per l'attività in presenza, il personale (AA – CS e AT area informatica) sarà individuato e informato dal DSGA secondo le mansioni, come da piano delle attività e da esigenze indifferibili.

Tanto, salvo nuove disposizioni.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pietro ROTOLO

firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Dl 39/93