

 	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN" Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888 e-mail taisoo600g@istruzione.it - posta cert taisoo600g@pec.istruzione.it sito web www.lentinieinstein-mottola.edu.it C.F. 90002460732 – C.M. TAlSoo60oG – C.U.U. UFXDQ4 Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)	We prepare for  English Qualifications 
---	---	---

IIS "M. LENTINI - A. EINSTEIN" - MOTTOLA
 Prot. 0002760 del 15/06/2020
 (Uscita)

Al personale ATA

OGGETTO: Disposizione di servizio e misure organizzative relative svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020.

Tenuto conto del DPCM 11 giugno 2020;

Considerata l'indifferibilità dello svolgimento degli Esami di Stato 2020;

si comunica a tutto il personale in indirizzo che le operazioni relative agli Esami di Stato avverranno integralmente all'interno del plesso Liceo Scientifico "A. Einstein" come da seguente organizzazione:

- commissione TALI02004 Liceo Scientifico Classi 5^A A e B-piano terra lato OVEST Aula 6
- commissione tali03007 Liceo Sc. Opzione Scienze Applicate classe 5^A A primo piano lato OVEST Aula 17
- commissione TAIP02002 Ist. Prof.le indirizzo Servizi Socio Sanitari classi 5^A A e B piano terra lato EST Aula 11
- commissione TAITBS003 Ist. Tecnico indirizzo CMB articolazione Sanitaria classi 5^A A e B primo piano lato EST Aula 23
- Commissione TAITBA001 Ist. Tecnico indirizzi CMB articolazione Ambientale classe 5^A C e indirizzo Grafica e Comunicazione classe 5^A A primo piano lato OVEST Biblioteca

L'accesso dei commissari avverrà dal parcheggio interno (da stradina adiacente a Via Di Vagno) mentre l'accesso degli studenti avverrà dall'ingresso principale in Via P. Impastato come di seguito riportato:

- ingresso porta **A lato Ovest**:
 - percorso **C piano terra** - aula 6 commissione TALI02002 classi 5^A A e B LICEO SCIENTIFICO;
 - percorso **D primo piano** aula 17 commissione TALI03003 classe 5^A A OPZIONE SCIENZE APPLICATE;
- ingresso porta **B lato Est**:
 - percorso **E piano terra** - aula 11 commissione TAIP02003 classi 5^A A e B indirizzo Servizi Socio Sanitari;
 - percorso **F primo piano** aula 23 commissione TAITBS3 classi 5^A A e B indirizzo Chimica dei Materiali e biotecnologie Sanitarie;
 - percorso **F primo piano** Biblioteca commissione TAITBA classi 5^A c indirizzo Chimica dei Materiali e biotecnologie Ambientali e classe 5^A A Grafica e Comunicazione.

Pertanto, per il regolare svolgimento degli Esami, il piano delle attività sarà così organizzato, salvo diverse disposizioni a seguito calendari d'Esame::

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI orario di servizio 08:00-14:00

Il personale di segreteria dislocato come da postazioni di norma occupati si occuperà, ciascuno per quanto di propria competenza, di supportare tutte le operazioni d'esame:

- predisposizione di tutti gli atti e i materiali necessari alle commissioni
- stilare elenco degli esaminandi
- verifica dell'organizzazione delle ore e giornate di colloquio
- pubblicazione atti sul sito
- telefonare agli interessati per accertare che sono a conoscenza del calendario d'esame
- produzione di documenti
- supporto didattico e amministrativo

ASSISTENTI TECNICI orario di servizio 08:00-14:00

Gli assistenti tecnici dell'area di informatica e grafica supporteranno le commissioni e gli studenti con la gestione e l'organizzazione di ogni strumento informatico (notebook, stampanti, eventuali LIM, rete internet) utile all'espletamento degli esami:

- Valente Antonio - supporto commissione indirizzo professionale e tecnico piano terra lato est Aula 11 e primo piano lato Est aula 23
- Ettore Carmelo supporto commissione indirizzo CMB e Grafico Aula 23 e biblioteca
- Todisco Luigi supporto commissione Liceo Scientifico piano terra lato ovest Aula 6
- Gigante Francesco supporto commissione liceo scientifico opzione scienze applicate Aula 17

Gli assistenti tecnici delle aree AR08, AR19 e AR23 supporto nell'accoglienza dei commissari e dei candidati, consegna e ritiro autocertificazioni studenti, vigilanza ingresso:

- Arsemi Domenica primo piano lato Ovest alunni 5 A SA
- Goffredo Giovanni piano terra lato Ovest classi 5^A e B L.S.
- Sportelli Carmela piano terra lato Est classi 5^A SSS
- Antonicchio Angela primo piano lato Est classi 5^A e B CMB
- Roma Angiolina primo pianolato Est Classe 5^A C CMB e 5 A G.C.

COLLABORATORI SCOLASTICI orario di servizio 08:00-14:00

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovrà altresì essere assicurata, dai collaboratori scolastici, la pulizia delle aule dedicate ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare e relative suppellettili, (detersione maniglie e/o barre delle porte, delle finestre, sedie, banchi, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.)

porta A	Collaboratore scolastico	mansioni
Corridoio C piano terra lato ovest	Filomena Antonio Recchia Vito Turi Maria	Igienizzazione maniglie porte ingresso Vigilanza corridoio, bagni e uscita di emergenza Sostituzione della postazione candidato al termine di ogni colloquio e relativa igienizzazione della stessa per il cambio successivo Pulizia giornaliera aula 6

Corridoio D primo piano lato ovest	Lippolis Giuseppina Scarano Giuseppe	Vigilanza corridoio, bagni e uscita di emergenza Sostituzione della postazione candidato al termine di ogni colloquio e relativa igienizzazione della stessa per il cambio successivo Pulizia giornaliera aula 17
------------------------------------	---	---

porta B	Collaboratore scolastico	mansioni
Corridoio E piano terra lato est	Convertino Francesca De Vincenzo Giovanni Rotolo Stella	Igienizzazione maniglie porte ingresso Vigilanza corridoio, bagni e uscita di emergenza Sostituzione della postazione candidato al termine di ogni colloquio e relativa igienizzazione della stessa per il cambio successivo Pulizia giornaliera aula 11
Corridoio F primo piano lato est	Galeone Giuseppina Maldarizzi Vito	Vigilanza corridoio, bagni e uscita di emergenza Sostituzione della postazione candidato al termine di ogni colloquio e relativa igienizzazione della stessa per il cambio successivo Pulizia giornaliera aula 23
Corridoio F primo piano lato est BIBLIOTECA	Carenza Giulio	Vigilanza Sostituzione della postazione candidato al termine di ogni colloquio e relativa igienizzazione della

