



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN"**

Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888

e-mail [taisoo6oog@istruzione.it](mailto:taisoo6oog@istruzione.it) - posta cert [taisoo6oog@pec.istruzione.it](mailto:taisoo6oog@pec.istruzione.it)

sito web [www.lentinieinstein-mottola.edu.it](http://www.lentinieinstein-mottola.edu.it)

C.F. 90002460732 – C.M. TAIS00600G – C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



IISS "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA  
**Prot. 0005524 del 12/11/2020**  
07 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A  
AL D.S.G.A  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021.

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 2911112007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41 ;

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2020/2021 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' as. 2020/2021 presentata dal DSGA in data 11/11/2020 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con la direttiva di massima impartita dallo scrivente in data 28/09/2020 prot. n. 28/09/2020;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

**ADOTTA**

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Pietro ROTOLO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93