

 	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN" Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888 e-mail taisoo600g@istruzione.it - posta cert taisoo600g@pec.istruzione.it sito web www.lentinieinstein-mottola.edu.it C.F. 90002460732 – C.M. TAISoo600G – C.U.U. UFXDQ4 Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)	We prepare for Cambridge English Qualifications 
--	---	--

IISS "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
 Prot. 0001190 del 24/02/2021
 02-09 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*, siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 24 febbraio 2021 alle ore 11:00 in presenza presso la sede del Liceo scientifico "A. Einstein" in Via P. Impastato, 1 – Mottola, e in modalità a distanza con google meet (<https://meet.google.com/iwg-qnot-rnt>) stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente protocollo di intesa

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettera a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo, sulla base del presente protocollo di intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

Punto A dell'Accordo "Istruzione"

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

Punto D dell'Accordo "Erogazione assegni indennità"

- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Articolo 3. Ulteriori prestazioni indispensabili

- 1) Apertura e vigilanza dei plessi con uffici di segreteria
- 2) Funzionamento segreteria per posta in arrivo e uscita e provvedimenti urgenti

Articolo 4. Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2 e all'art. 3, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Punto a1)

Figura professionale	numero
- Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
- Assistente amministrativo	n. 1 per sede interessata
- Assistente tecnico	n. 1 assistente tecnico di informatica per la sede interessata
	n. 1 assistente tecnico a seconda dell'area professionalizzante se previste prove di laboratorio per gli esami di idoneità/integrativi
- Collaboratore scolastico	n. 2 per ogni sede interessata

Punto d1)

Figura professionale	numero
- DSGA	
- Assistente amministrativo	n. 1
- Collaboratore scolastico	n. 1

Articolo 3 – punti 1 e 2)

Figura professionale	
- Assistente amministrativo	n. 1
- Collaboratore scolastico	n. 1

Articolo 5. Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- Rotazione in ordine alfabetico;

Mottola, 12/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico Pietro ROTOLO

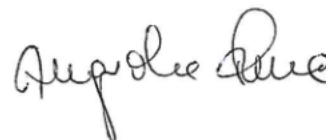


Per le organizzazioni sindacali:

CGIL – SCUOLA Angela Dragone

U.I.L. _____

S.N.A.L.S. Angiolina Roma delegata dal provinciale



C.I.S.L. _____

GILDA _____

ANIEF _____