



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 - 2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN"**

Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888

e-mail taisoo60og@istruzione.it - posta cert taisoo60og@pec.istruzione.it

sito web www.lentinieinstein-mottola.gov.it

C.F. 90002460732 – C.M. TAISoo60oG – C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)

I.S.I.S.S. "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
Prot. 0007298 del 26/10/2018
04-06 (Uscita)

ALL' ASS. AMM. QUARATO SILVANA GIOVANNA

AGLI ATTI DEL PROGETTO

**OGGETTO: Progetto PON-FESR per realizzazione laboratori per lo sviluppo di competenze di base
"LAB +" – Cod. Id. 10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-24**

CUP I67D17000100007

INCARICO PER SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del P.O.N. "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - F.E.S.R. Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave", Sotto-azione 10.8.1.B1 "Laboratori per lo sviluppo di competenze di base";

VISTA la Candidatura n. 1007504 inoltrata da questa Istituzione scolastica il 07/03/2018, acquisita con prot. 6316;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/9869 del 20/04/2018 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa per le Istituzione scolastiche a valere sull'avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 sotto-azione 10.8.1.B1;

VISTO che l'I.I.S.S. "Lentini-Einstein" di Mottola (Ta) è stato formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto "LAB +" codice identificativo 10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-24, costituito dai moduli LANGUAGE (importo per forniture pari a € 6.860,00) e CLIL (importo per forniture pari a € 16.037,00), per un importo complessivo pari a € 22.897,00;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il "Nuovo regolamento di Contabilità" D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto "LAB +" Cod. Id. 10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-24, prevede l'impegno di personale interno amministrativo per le attività funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto- area organizzativo gestionale;

VISTA la disponibilità del personale manifestata a seguito di Circolare interna N. 48 del 16/10/2018, prot. n. 6947;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa QUARATO SILVANA GIOVANNA, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto PON FESR "LAB +".

In particolare dovrà:

- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per tutte le attività necessarie alla corretta realizzazione del progetto;
- collaborare con il Progettista per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare e per tutte le attività da espletare sulle piattaforme MePA e GPU;
- procedere, secondo la tempistica e le scadenze previste, alle attività amministrative e organizzative richieste per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio e dovrà risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Per tali compiti è previsto un **compenso massimo onnicomprensivo di € 280,00**, pari ad un massimo di **n. 14 ore e 30 minuti**, retribuite al costo orario onnicomprensivo lordo Stato di **€ 19,24** (€ 14,50 lordo dipendente come previsto dal CCNL di categoria per le ore di straordinario), per un totale che dovrà essere imputato alla voce di costo spese organizzative e gestionali nell'ambito del progetto di riferimento.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività ed a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.



IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro ROTOLO

Per conferma e accettazione

Mottola, li 26.10.2018

Silvana Giovanna QUARATO