



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

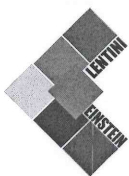
pon
2014 - 2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.P.S.S.S. "M. LENTINI" - Tel.Fax 099.8867272 * Liceo Sc. "A. EINSTEIN" - Tel.Fax 099.8862888
e-mail taisoo600g@istruzione.it - posta cert taisoo600g@pec.istruzione.it
sito web www.lentinieinstein-mottola.gov.it
C.F. 90002460732 – C.M. TAISoo600G – C.U.U. UFXDQ4
Via P. Impastato, sn – 74017 MOTTOLA (TA)

I.S.I.S.S. "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
Prot. 0004469 del 10/06/2018
04-06 (Uscita)

BANDO RECLUTAMENTO PROGETTISTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione. FESR - Obiettivo specifico 10.8- “Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017- Sotto-azione 10.8.1.B-1. **Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base. AUTORIZZAZIONE PROT. N. AOODGEFID/9869 DEL 20.04.2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017- Sotto-azione 10.8.1.B.1. Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;

VISTA la nota di AUTORIZZAZIONE PROT. N. AOODGEFID/9869 del 20.04.2018 sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto: 10.8.1.B1 codice identificativo 10.8.1.B1- FESRPON- PU 2018-24 Titolo Modulo **LAB+** di € 24.158,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 24 maggio 2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato, di cui al Decreto n. 5/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

ATTESO dunque, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura

Considerato che il progetto approvato dall'Autorità di Gestione PON FESR è stato realizzato da docenti interni in collaborazione con gli amministrativi e pertanto all'interno dell'Istituto esiste il personale con competenze necessarie per la progettazione esecutiva

DISPONE

L'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di **ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della **Progettazione esecutiva** del seguente progetto: 10.8.1.B1 codice identificativo 10.8.1.B1-FESRPON- PU 2018-24 Titolo Modulo **LAB+** di € 24.158,00

EMANA

il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale docente e amministrativo dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 2 esperti (1 docente e 1 amministrativo) a cui affidare l'incarico della **Progettazione esecutiva** per l'attuazione del progetto: 10.8.1.B1 codice identificativo 10.8.1.B1- FESRPON- PU 2018-24 Titolo Modulo **LAB+** di € 24.158,00

Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- ☐ di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ☐ di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ☐ di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- ☐ di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ☐ di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ☐ di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ☐ di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ☐ di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

(N.B. non vi sono criteri predefiniti in assoluto così come non vi sono punteggi previsti; la valutazione è a discrezione dell'amministrazione appaltante sempre in relazione al tipo di fornitura richiesto. Quindi sia i titoli che le esperienze possono essere diverse e con punteggi diversi. L'elenco che segue è puramente indicativo)

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Lingue straniere)	Punti 15
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p. 20
Pregresse esperienze, in qualità di amministrativo, nel curare la documentazione relativa a progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. p. 20
Aver partecipato alla stesura del progetto autorizzato dall'autorità di gestione	Punti 20
Responsabile laboratorio informatico, linguistico, grafico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 1 per incarico Max p. 5

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSO

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo del 2% della spesa per il laboratorio da suddividere in parti uguali.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente), entro le ore 12:00 del giorno **18 giugno 2018** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione **"Selezione esperto progettista progetto LAB+ cod. 10.8.1.B1- FESRPON- PU 2018-24"** con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tais00600g@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

www.lentinieinstein-mottola.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Pietro ROTOLO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.