



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 - 2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEO – TECNICO – PROFESSIONALE "M. LENTINI - A. EINSTEIN"**

Tel.Fax 099.8867272 - 099.8862888

e-mail taisoo60og@istruzione.it - posta cert taisoo60og@pec.istruzione.it

sito web www.lentinieinstein-mottola.gov.it

C.F. 90002460732 – C.M. TAIS00600G – C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, 1 – 74017 MOTTOLA (TA)

Prot. n. 8667/04-06

Mottola, 12 dicembre 2018

AGLI ASS. AMM. **QUARATO SILVANA GIOVANNA**

TANGORRA PAOLA GRAZIA

AGLI **ATTI DEL PROGETTO**

**OGGETTO: Progetto PON-FESR per la realizzazione di laboratori professionalizzanti
"L'AMBIENTE CHE VORREI, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE"
– Cod. Id. 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-18**

CUP I67D17000110007

INCARICO PER SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del P.O.N. "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - F.E.S.R. Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";

VISTA la Candidatura n. 1007504 inoltrata da questa Istituzione scolastica il 07/03/2018, acquisita con prot. 6316;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/9869 del 20/04/2018 che autorizza l'I.I.S.S. "Lentini-Einstein" alla realizzazione del progetto "L'AMBIENTE CHE VORREI, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE" cod. id. 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-18 per l'importo di € 74.986,96, di cui € 71.236,96 per Forniture ed € 3.750, per Spese Generali;

VISTA la Determina a contrarre n. 33/2018 del 16/06/2018 prot. 4653 per l'acquisizione delle forniture relative al progetto, finalizzate a qualificare, potenziare e ammodernare laboratori di grafica multimediale e di chimica e biotecnologie esistenti nei plessi dell'Istituto Tecnico/Professionale LENTINI;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il "Nuovo regolamento di Contabilità" D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto "L'AMBIENTE CHE VORREI, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE" Cod. Id. 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-18 prevede l'impegno di personale interno amministrativo per le attività funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, da imputare nelle Spese Generali alla Voce "Spese organizzative e gestionali";

VISTA la disponibilità del personale manifestata a seguito di Circolare interna N. 273 del 29/08/2018, prot. n. 5773;

CONFERISCE

l'incarico di supporto per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto PON FESR "L'AMBIENTE CHE VORREI, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE" agli Assistenti Amministrativi **QUARATO SILVANA GIOVANNA** e **TANGORRA PAOLA GRAZIA**, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto.

In particolare, gli incaricati dovranno:

- collaborare con il DS, il DSGA ed i Progettisti per tutte le attività necessarie alla corretta realizzazione del progetto;
- collaborare con i Progettisti per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare e per tutte le attività da espletare sulle piattaforme MePA e GPU;
- procedere, secondo la tempistica e le scadenze previste, alle attività amministrative e organizzative richieste per l'attuazione del progetto autorizzato.

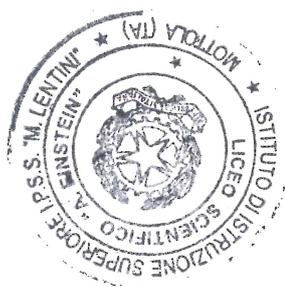
L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio e dovrà risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

L'incarico decorre dalla data di conferma e accettazione e si concluderà entro il 30 dicembre 2019 o alla fine del progetto a seguito di eventuale proroga.

Per l'espletamento di tale incarico, l'Istituto corrisponderà all'assistente amministrativo incaricato il compenso orario previsto dal CCNL di categoria, per un **totale lordo complessivo ed onnicomprensivo** non superiore all'importo di € 250,00 **cadauno**, corrispondente al 50% del valore previsto nel Piano Finanziario autorizzato alla voce "Spese organizzative e gestionali".

Le ore effettivamente svolte, retribuite nel limite massimo dell'importo lordo suindicato, saranno autocertificate attraverso apposito foglio presenza e/o verbali allegati alla relazione conclusiva del lavoro effettuato.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività ed a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.



IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro ROTOLO

Per conferma e accettazione

Mottola, li 12 DIC. 2018

Silvana Giovanna QUARATO

Paola Grazia TANGORRA