



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014 - 2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)**



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**I.P.S.S.S. "M. LENTINI"** - Tel.Fax 099.8867272 \* **Liceo Sc. "A. EINSTEIN"** - Tel.Fax 99.8862888

e-mail [taisoo60og@istruzione.it](mailto:taisoo60og@istruzione.it) - posta cert [taisoo60og@pec.istruzione.it](mailto:taisoo60og@pec.istruzione.it)

sito web [www.lentinieinstein-mottola.gov.it](http://www.lentinieinstein-mottola.gov.it)

C.F. 90002460732 – C.M. TAISoo60oG – C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, sn – 74017 MOTTOLA (TA)

I.S.I.S.S. "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA  
Prot. 0008856 del 18/12/2018  
04-06 (Uscita)

**Albo pretorio**

**Al sito web sezione amministrazione trasparente**

**Ai Docenti**

**Atti progetto**

**CIRCOLARE N°128**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con ulteriore funzione di facilitatore - da impiegare nella realizzazione del Progetto "Divenire competente per essere vincente"- A.S.2018/2019  
CIP:10.2.2A-FSEPON-PU-2017-576 CUP: I67I17000330007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA** l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio d'Istituto Verbale n. 9 del 26.04.2017;
- VISTA** la circolareUSR-Puglia prot. n. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la circolareUSR-Puglia prot. n. AOODRPU 0024862 del 29.09.2017, Errata corrige;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione INDIRE - GPU Prot. 3577 del 23 febbraio 2018;
- VISTA** la Determina n° 21/2018 del 24/04/2018;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

#### DETERMINA

##### ART. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE da impiegare nella realizzazione del Progetto "Divenire competente per essere vincente" CIP:10.2.2A-FSEPON-PU-2017-576 di seguito i moduli previsti

<i>Tipologia modulo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Durata</i>	<i>Ordine di Scuola</i>
Lingua Madre	<b>Italiano per ... pensare, osservare, leggere, scrivere</b>	60 h	Scuola secondaria Superiore
Matematica	<b>La bellezza matematica delle cose</b>	60 h	Scuola secondaria Superiore
Matematica	<b>La visione matematica delle cose</b>	30 h	Scuola secondaria Superiore
Lingua Straniera	<b>Best practices</b>	60 h	Scuola secondaria Superiore

## Art. 2 - Condizione di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche della rete che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possiedono il diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, diploma di laurea triennale, diploma di scuola di secondo grado;

Gli aspiranti debbono, altresì, essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di competenze informatiche ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

## Art. 3 - Criteri di selezione

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI	<b>A1 . Laurea vecchio ordinamento o specialistica</b>	110 con lode : punti 10 100 - 105 : punti 9 100 - 104 : punti 8 minore di 100: punti 7
	<b>A2. Laurea triennale</b> (in alternativa al punto A1)	110 con lode : punti 7 100 - 105 : punti 6 100 - 104 : punti 5 minore di 100: punti 4
	<b>A3. Diploma di scuola di secondo grado</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
	<b>A4. Dottorato</b>	Punti 2
	<b>A5. Corso di perfezionamento universitario di durata non inferiore ad un anno, master o corso di specializzazione</b>	Punti 1 per titoli di una sola annualità e punti 2 per titoli biennali fino ad un massimo di 4 punti
FORMAZIONE	<b>B1. Certificazione informatiche (ECDL, NUOVA ECDL, MICROSOFT, EUCIP, IC3, MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS, EIRSAF)</b>	Punti 2 per ogni titolo, fino ad un massimo di 4 punti
	<b>B2. Partecipazione a corsi di formazione con durata di almeno 25 ore e conseguiti nel triennio 2016/2019</b>	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 5 punti.
ESPERIENZE	<b>C1. Per ogni esperienza di docenza, di tutor, di valutatore e di facilitatore in progetti PON</b>	Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 10
	<b>C2. Incarico di docente/relatore in corsi di formazione.</b>	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 4 punti

C3. Cura e Progettazione dell’Azione approvata	Punti 10
C.4 Valutazione del Dirigente Scolastico a seguito di colloquio	Punti 5

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all’ Allegato B

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l’oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell’azione formativa.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato.

L’istituzione scolastica procederà, in prima istanza, al reclutamento del personale interno che possieda le professionalità e competenze specifiche richieste dal suddetto bando.

#### **Art. 4 - Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo è previsto il compenso lordo onnicomprensivo di oneri C/Stato e C/dipendente di €. 930,40 per un totale di 40 ore. Il su indicato compenso è suscettibile di variazioni in diminuzione in relazione all’eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all’effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare variazioni sul valore dell’area gestionale.

#### **Art. 5 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:59 del giorno 28 dicembre 2018** presso la segreteria di questa Istituzione per POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato, ai seguenti indirizzi: e-mail [tais00600g@istruzione.it](mailto:tais00600g@istruzione.it) e posta certificata [tais00600g@pec.istruzione.it](mailto:tais00600g@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

#### **Art. 6 - Cause esclusioni**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum Vitae non numerato secondo l’art. 5
- Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 5

#### **Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate nell'anno scolastico 2018/2019 entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### **Art. 8 - Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
  - indicatori di risultato
  - indicatori di realizzazione
- Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Aiutare il tutor ad inviare le credenziali all'esperto;
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
- Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni;
- Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti;
- Dare l'avvio ai moduli;
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- Aiutare il tutor a chiudere il corso e generare gli attestati;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Aiutare ad inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Aiutare a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.

#### **Art. 9 - Selezione**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

#### **Art. 10 - Validità degli elenchi**

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista dall' Avviso 4427 del 02/05/2017 citato in premessa, stabilito per il 31 agosto 2019. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Pietro ROTOLO ed il responsabile del trattamento dei dati.

#### **ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

#### **Art. 14 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

#### **Art. 15 - Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione su albo online dell'Istituto "Lentini-Einstein" e sulla sezione "PON 2014-2020 del sito web di Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale

Il Dirigente Scolastico  
Pietro Rotolo