



REGIONE
PUGLIA



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.S. "M. Lentini" - Tel.Fax 099.8867272 * Liceo Sc. "A. Einstein" - Tel.Fax 099.8862888

e-mail tais00600g@istruzione.it - tais00600g@pec.istruzione.it

web www.lentinieinstein-mottola.gov.it

C.F. 90002460732 - C.M. TAIS00600G - C.U. UFXDQ4

Via Giusti, 1 - 74017 MOTTOLA (TA)

I.S.I.S.S. "M.LENTINI - A.EINSTEIN" - MOTTOLA
Prot. 0006937 del 16/10/2018
(Uscita)

**AI Docenti,
Ai Collaboratori D.D. e referenti di plesso
Al D.S.G.A.,
A tutto il personale ATA**

SEDE

CIRCOLARE n. 46

Oggetto: Obblighi organizzativi

Con la presente si rammenta per l'ennesima volta che sulla SCUOLA incombono responsabilità sugli obblighi di vigilanza sugli alunni frequentanti (art. 2048 C.C.). Pertanto, i docenti sono obbligati a trovarsi a scuola e in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (8,15 inizio lezioni) art. 29, comma 5 del CCNL comparto scuola.

In caso di assenza di docenti, la SCUOLA dovrà garantire il servizio di sostituzioni, pena "*culpa in eligendo*".

I docenti che dovranno assentarsi dovranno comunicare tempestivamente, nei tempi e modi indicati dalla presente e da tante altre circolari precedenti, la loro assenza o ritardo.

Tempi: almeno tre giorni prima per le diverse tipologie in diritto e programmabili, almeno 15 gg. prima se si tratta di aspettativa.

Le richieste scritte si inviano all'indirizzo di posta elettronica tais00600g@istruzione.it.

Per facilitare l'organizzazione, **i richiedenti dovranno informare della loro richiesta i docenti collaboratori e referenti di plesso** anche per sollecitare la necessaria autorizzazione. **Nessun richiedente può assentarsi senza la relativa autorizzazione.**

In caso di malattia imprevista (non programmabile), i docenti e tutto il personale dovranno telefonare **dalle ore 7,45 circa alle ore 8,05** ai plessi di servizio e al plesso di segreteria (Einstein):

plesso Einstein 099 8862888

plesso Lentini 099 8867272

plesso Perasso 099 8864613

Gli amministrativi o collaboratori scolastici addetti al servizio di ricevimento delle telefonate, oltre a registrare su fogli la comunicazione ricevuta, hanno l'obbligo di informare immediatamente i docenti collaboratori o referenti di ogni plesso o qualsiasi operatore scolastico addetto all'organizzazione delle sostituzioni, indicato in calendario. Sono incaricati al servizio di sostituzione i docenti:

Esposito Amelia, Eramo Filomena, Verni Damiano per l'Einstein
Salvi Grazia, Antonacci Paolo, Lamanna Carmine per il Lentini
Bufano Vito, De Santo Antonella, Ettore Carmelo per il Perasso

In caso di intasamento o cattivo funzionamento dei telefoni dei plessi scolastici, si dovrà telefonare direttamente ai cellulari dei docenti:

Esposito 3381492747 – **Eramo** 3406634582 -- **Verni** 3924718311

Salvi 3273537639- **Antonacci** 3332630288 – **Lamanna** 3476394385

Bufano 3294144665- **De Santo** 3383745220- **Ettorre** 3333661675

Colgo l'occasione per ringraziare tutti coloro che a vario titolo contribuiranno a garantire il buon funzionamento dell'organizzazione nei plessi scolastici del nostro Istituto

Il Dirigente Scolastico
Pietro Rotolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

