



Unione Europea

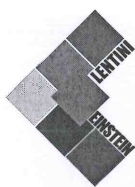
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014 - 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.S. "M. LENTINI" - Tel.Fax 099.8867272 * **Liceo Sc. "A. EINSTEIN"** - Tel.Fax 099.8862888
e-mail taisoo6oog@istruzione.it - posta cert taisoo6oog@pec.istruzione.it

sito web www.lentinieinstein-mottola.gov.it

C.F. 90002460732 - C.M. TAIS00600G - C.U.U. UFXDQ4

Via P. Impastato, sn - 74017 MOTTOLA (TA)

Prot. N. 1099/07 del 10/02/2018

Al/Alla Docente **TRISOLINI RAFFAELLA**

All' **ALBO** on line dell'Istituto

Al **Sito WEB** dell'Istituto

- sezione **Amministrazione Trasparente**

Agli **Atti del progetto**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - P.O.N. 2014-2020 - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Progetto "UNIVERSITÀ E COMPETENZA" - Cod. Id. 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-44 autorizzato con nota Prot. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017.

INCARICO TUTOR INTERNO - Modulo: TECNICHE INNOVATIVE DI ANALISI CHIMICA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto PON "UNIVERSITÀ E COMPETENZA" codice identificativo 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-44;
- VISTA** la delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017 di formale presa d'atto dell'autorizzazione;
- VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del relativo finanziamento con provvedimento prot. n. 190 del 10/01/2018;
- VISTA** la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione dei TUTOR;
- VISTO** l'avviso interno di selezione prot. n. 546 del 24/01/2018, pubblicato sul sito web dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR;
- VISTA** l'istanza del docente TRISOLINI RAFFAELLA, acquisita al prot. n. 677 del 29/01/2018;

VISTA la graduatoria definitiva di SELEZIONE TUTOR, prot. n. 1091 pubblicata in data 10/02/2018;

NOMINA

La prof.ssa **TRISOLINI RAFFAELLA**, nata a Mottola (Ta) il 01/05/1976 e residente a Mottola (Ta) in Via Molise n. 9 – Cod. Fisc. TRSRFL76E14F784D, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Chimica e Tecnologie Chimiche, quale **TUTOR per n. 120 ore complessive** del Modulo “TECNICHE INNOVATIVE DI ANALISI CHIMICA” nell’ambito del progetto PON FSE “UNIVERSITÀ E COMPETENZA”.

Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo 19 febbraio, presso la sede dell’I.I.S.S. “LENTINI-EINSTEIN” e presso l’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “A. MORO” di BARI, Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e il Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31/08/2018.

Nell’ambito dell’incarico ricevuto, il docente TUTOR provvederà a :

- Assicurare la presenza e l’impegno negli incontri propedeutici prima dell’inizio delle attività, durante la svolgimento delle stesse ed conclusione del progetto;
- Verificare le competenze in ingresso degli alunni prima di avviare gli interventi;
- Presentare alle famiglie, ai consigli di classe e tramite circolari il progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Acquisire ed inserire nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020) le dichiarazioni degli alunni sulla privacy, unitamente a copia dei documenti degli stessi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
- Accertare che l’intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali, intermedi e finali degli alunni;
- Documentare online le prove di verifica della competenze in ingresso e in uscita degli alunni;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Realizzare attività di disseminazione dei risultati in un evento organizzato e gestito dai partecipanti, aperto alle famiglie e ai docenti della scuola;
- Realizzare prodotti materiali riutilizzabili messi a disposizione in modalità e-learning nell’area dedicata alla didattica on-line del sito Web della scuola;
- Realizzare Video-tutorial, manuali operativi con schede esplicative e informative, repository che gli stessi studenti potranno mostrare ai compagni delle rispettive classi di appartenenza per il loro utilizzo all’interno del normale orario scolastico e per lo sviluppo di progetti curricolari;
- Somministrare i questionari online sulla percezione dell’offerta formativa;
- Fornire alla scuola gli elementi per una riflessione sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

Il tutor, nel corso dell’attività, somministrerà agli studenti:

1. un questionario ex-ante per valutare le attese
2. diario di bordo dove riporteranno gli eventi significativi
3. una scheda di valutazione dell’azienda da parte dell’alunno
4. un questionario di gradimento dei genitori

Al termine dell’attività, il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

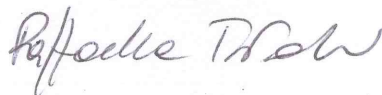
L’Istituto, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dal docente TUTOR, corrisponderà il compenso orario omnicomprensivo spettante di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dello Stato, sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Il Tutor

Raffaella TRISOLINI



Il Dirigente Scolastico

Pietro ROTOLO

